**OPĆI PODACI- PRIJAVA**

|  |
| --- |
| NAZIV KLUBA: |
|  |
| PREDSJEDNIK KLUBA/VODITELJ PROJEKTA: |
|  |
| OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE: |
|  |
| OPIS (sadržaj) PROGRAMA ILI PROJEKTA\*: |
|  |
| PRORAČUN PROJEKTA\*\*: |
|  |
| BROJ ČLANOVA U KLUBU: |
|  |
| BROJ ČLANOVA U TRENAŽNOM PROCESU: |
|  |
| BROJ TRENERA U KLUBU (ukoliko je primjenjivo): |
|  |
| OSTALI ZAPOSLENICI U KLUBU (navesti radno mjesto): |
|  |
| SLUŽBENI MAIL: |
|  |
| KONTAKT MOBITEL: |
|  |

POTPIS ODGOVORNE OSOBE PRIJAVITELJA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Informacije o sadržaju programa ili projekta obuhvaćaju podatke o:

1. nazivu programa ili projekta, tijelu udruge koje je usvojilo program ili projekt i datumu usvajanja,

2. partnerima koji će sudjelovati u provedbi programa ili projekta,

3. sažetku programa ili projekta,

4. predviđenom početku i završetku te području provedbe programa ili projekta,

5. financijskom okviru programa ili projekta,

6. osobama odgovornim za provedbu programa ili projekta (voditelj i izvoditelj/i),

7. broju i zaduženjima volontera i planiranom broju volonterskih sati,

8. broju zaposlenih osoba i vanjskih stručnih suradnika koji će sudjelovati u provedbi programa ili projekta,

9. relevantnim iskustvima, postignućima i sposobnostima prijavitelja (i partnera, ako je primjenjivo) da provede predloženi program ili projekt,

10. opisu stanja u području koje je predmetom natječaja i problemu koji se želi riješiti programom ili projektom i načinu procjene potreba

11. glavnim aktivnostima koje će se provoditi, njihovim nositeljima, vremenskom okviru i metodama provedbe,

12. ulogama, zadacima i obvezama prijavitelja i partnera u provedbi pojedinih provedbenih aktivnosti programa ili projekta,

13. očekivanim rezultatima,

14. ciljevima koji se namjeravaju ostvariti provedbom predloženog programa ili projekta,

15. izravnim i neizravnim korisnicima obuhvaćenim programom ili projektom,

a mogu obuhvaćati i podatke o:

– očekivanom povećanju razine kvalitete života navedenih korisnika,

– načinu informiranja o programu ili projektu, njegovim korisnicima i rezultatima,

– načinu praćenja provedbe i vrednovanju provedenog programa ili projekta,

– inovativnosti programa ili projekta i promjenama koje se očekuju zahvaljujući provedbi programa ili projekta,

– održivosti projekta.

\*\*Proračun programa ili projekta obuhvaća podatke o prihodima i rashodima programa ili projekta.

Prihodovni dio obrasca proračuna programa ili projekta sadrži podatke o izvorima financiranja programa ili projekta koje čine ukupan iznos financijskih sredstava potreban za provedbu programa ili projekta: iznos koji se traži od davatelja financijskih sredstava, te iznose koji su za provedbu dobiveni ili se očekuju od drugih donatora, jedinice lokalne samouprave ili lokalnog poslovnog sektora, kao i iznos vlastitih sredstava koje će udruga uložiti u provedbu programa ili projekta. Osim u apsolutnim, plan prihoda iskazuje se i u relativnim iznosima (postocima).

Rashodovni dio obrasca proračuna programa ili projekta obuhvaća podatke o izravnim i neizravnim troškovima za provedbu programa ili projekta uz razradu troškova prema očekivanim izvorima prihoda.

Pod izravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa ili projekta.

Pod neizravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa ili projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi.